

PANDUAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR & SKRIPSI



EKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK)
SURYA INTAN KOTABUMI
2020

Panduan Penyusunan Tugas Akhir & Skripsi STMIK Surya Intan |

KATA PENGANTAR

Puji syukur Khadirat Alloh SWT atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya kepada kita semua, sehingga kami (tim penyusun) dapat menyelesaikan buku panduan tugas akhir atau skripsi ini tepat pada waktunya. Kedua, tak lupa shalawat teriring salam senantiasa kita haturkan kepada nabi junjungan kita, nabi besar Muhammad SAW.

Buku panduan ini merupakan hasil revisi dari buku panduan yang sebelumnya. Setiap tahunnya kami berusaha melakukan revisi dan perbaikan yang diperlukan agar buku panduan ini dapat memberi kemudahan bagi penggunanya.

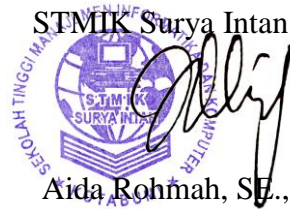
Akan tetapi pepatah berkata, tiada gading yang tak retak. Kami segenap tim penyusun, mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila buku panduan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kami tetap mengharapkan masukan serta saran yang membangun terkait buku panduan ini.

Kami beserta segenap tim penyusun berharap semoga buku panduan ini dapat membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir maupun skripsinya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku pedoman ini. semoga amal kebajikannya dilipat gandakan oleh Alloh SWT. Aamiinnn ...

Kotabumi, Oktober 2020

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

STMIK Surya Intan Kotabumi



Aida Rohmah, SE., M.S.Ak.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Visi Misi Institusi dan Program Studi.....	1
1.3 Tujuan Penyusunan Tugas Akhir dan Skripsi	4
1.4 Persyaratan Umum.....	4
1.5 Tema Tugas Akhir/Skripsi	4
BAB 2 PROSEDUR.....	6
2.1 Prosedur Pengajuan Judul Skripsi/Tugas Akhir	6
2.2 Prosedur Pengambilan SK Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir & bimbingan Skripsi/Tugas Akhir	7
2.3 Prosedur Pengajuan Sidang Tugas Akhir/Skripsi	8
BAB 3 KETENTUAN UMUM.....	9
9C:\Users\Dosen\AppData\Lenovo100\Downloads\PanduanSkripsiFilkom-v3.0 - UB.doc - page49	
3.1 Format Dokumen	9
3.2 Tata bahasa.....	9
3.3 Tata Cara Mengutip	10
3.4 Format Tabel dan Gambar.....	11
3.5 Penomoran	12
3.6 Enumerasi	12
BAB 4 SISTEMATIKA PENULISAN.....	14
4.1 Sistematika Proposal Tugas Akhir/Skripsi	14
4.2 Deskripsi Isi Proposal Tugas Akhir/Skripsi	14
4.3 Sistematika Laporan Tugas Akhir/Skripsi	16
4.4 Deskripsi Isi Laporan Tugas Akhir/Skripsi	17
LAMPIRAN	

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tugas akhir dan skripsi merupakan rangkaian kegiatan yang harus dilalui oleh mahasiswa terkait penyelesaian pendidikan D3 maupun S1 yang sedang mereka tempuh saat ini. Oleh karena penyusunan tugas akhir & skripsi ini merupakan salah satu tahapan yang penting bagi mahasiswa, maka pihak akademik berupaya agar dapat memberikan sosialisasi yang cukup terkait panduan penyusunan tugas akhir atau skripsi ini.

Oleh sebab itu, keberadaan buku panduan penyusunan tugas akhir atau skripsi ini diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi seluruh mahasiswa yang tengah menyusun tugas akhir maupun skripsi. Setiap tahunnya kami melihat kemajuan pemikiran dan judul-judul yang diangkat oleh mahasiswa. Semoga pada tahun inipun bisa lebih baik dari tahun sebelumnya.

1.2. Visi Misi Institusi dan Program Studi

Pada dasarnya, salah satu tujuan penyusunan Tugas akhir dan Skripsi adalah mewujudkan visi misi institusi dan program studi di masa mendatang. Oleh sebab itu tema/topik dan judul yang disarankan/disetujui, harus berlandaskan visi misi institusi dan program studi tersebut. Berikut ini visi misi dari institusi dan program studi yang ada di STMIK Surya Intan Kotabumi

Visi Misi Institusi

Visi STMIK Surya Intan adalah sebagai berikut :

Menjadi Perguruan Tinggi Swasta yang Handal Dan Unggul Dalam Bidang Ilmu Teknologi dan Informasi Ditingkat Provinsi Lampung pada Tahun 2020

Misi STMIK Surya Intan adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan program sarjana dan diploma bidang ilmu-ilmu teknologi secara efektif dan efisien, serta memenuhi akuntabilitas kepada masyarakat dan pemerintah, dengan aspek akademik yang memiliki nilai tambah yang relevan dengan kebutuhan lapangan pekerjaan dan peningkatan kinerja optimal di sektor jasa, industri dan public.

2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kualifikasi pengetahuan, teoritis dan metodologis serta keahlian praktis dalam bidang-bidang spesialisasi Ilmu- ilmu teknik / teknologi serta dengan karakteristik keunggulan sebagaimana diamanatkan dalam Visi STMIK Surya Intan.
3. Menghasilkan karya-karya ilmiah, dan mengembangkan serta menerapkan gagasan-gagasan inovatif yang bermanfaat bagi penyelesaian masalah-masalah teknologi.

Visi Misi Prodi Sistem Informasi

Visi Program Studi Sistem Informasi

Pada tahun 2020 Menjadi Program Studi Sistem Informasi yang unggul menghasilkan sumber daya manusia yang profesional dan berintegritas tinggi yang mampu membangun sistem informasi komputer yang berbasis client server di tingkat Provinsi Lampung.

Misi Program Studi Sistem Informasi

Berdasarkan visi Program Studi Sistem Informasi selanjutnya dikembangkan misi Program Studi Sistem Informasi yang harus dicapai yaitu

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas berbasiskan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
2. Menyelenggarakan kajian dan kegiatan penelitian yang relevan dibidang sistem informasi.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang inovatif dalam bidang sistem informasi yang berguna bagi masyarakat, dunia usaha dan industri Informasi guna meningkatkan kesejahteraan manusia.
4. Menjalin kerjasama dengan lembaga atau instansi berbasis *link and match* baik dalam negeri maupun luar negeri

Visi Misi Prodi Teknik Informatika

Visi Program Studi Teknik Informatika:

Menjadi Program Studi yang handal dan unggul dalam menghasilkan Sumber Daya Manusia yang Memiliki Kompetensi dibidang Teknik Informatika ditingkat Provinsi Pada Tahun 2020

Misi Program studi Teknik Informatika:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan lulusan teknik informatika dengan kompetensi bidang *Software Development*
2. Melaksanakan kegiatan penelitian untuk mendukung IPTEK di bidang teknik informatika untuk menghasilkan lulusan teknik informatika dengan kompetensi *Software Development*
3. Mengadakan kegiatan pengabdian dalam rangka pemberdayaan masyarakat untuk menghasilkan lulusan teknik informatika dengan kompetensi *Software Development*
4. Melakukan kerja sama dalam dan luar negeri

Visi Misi Prodi D3 Manajemen Informatika

Visi Program Studi D3 Manajemen Informatika:

Berdasarkan hasil Menjadi Program Studi D3 Manajemen Informatika yang mampu menghasilkan Ahli Madya di bidang Komputer yang handal, bermoral, beretika, berintegritas, menguasai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) pada tahun 2020

Misi Program Studi D3 Manajemen Informatika:

Misi Program Studi D3 Manajemen Informatika yang harus dicapai pada tahun 2020 adalah :

1. Melaksanakan kurikulum berbasis kompetensi yang memiliki keunggulan kompetitif di tingkat regional, dan nasional di bidang Manajemen Informatika.

2. Menyelenggarakan kajian-kajian di bidang Manajemen Informatika yang dapat bermanfaat bagi pengguna lulusan dan masyarakat sebagai wujud pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam bidang Manajemen Informatika.
4. Mempersiapkan sarana dan prasarana yang dapat mendukung proses belajar mengajar di program studi D3 Manajemen Informatika.
5. Membangun kerjasama dengan instansi pemerintah dan instansi swasta dalam rangka mengembangkan teknologi di bidang Manajemen Informatika.

1.3. TUJUAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI

Tujuan penyusunan Tugas Akhir dan Skripsi STMIK Surya Intan adalah:

1. Meningkatkan mutu dan kompetensi para mahasiswa di STMIK Surya Intan
2. Implementasi ilmu pengetahuan yang telah didapat selama perkuliahan.
3. Sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar akademik.

1.4. PERSYARATAN

Untuk dapat menyusun Tugas Akhir/Skripsi, maka mahasiswa harus memenuhi persyaratan di bawah ini:

1. Mahasiswa sudah menempuh matakuliah inti/wajib dan pilihan sebanyak 132 SKS (untuk jenjang S1 program studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika) dan 101 SKS (untuk jenjang D3 program studi Manajemen Informatika).
2. Mahasiswa tidak memiliki kriteria nilai D lebih dari 1 mata kuliah, E dan BL.
3. Mahasiswa telah mengikuti Praktek Kerja Lapangan.
4. Mahasiswa telah mengikuti Mata Kuliah Keahlian dan telah mengikuti tes TOEFL.
5. Mahasiswa telah menyelesaikan administrasi akademik dan keuangan.

1.5. TEMA TUGAS AKHIR & SKRIPSI

Mahasiswa diwajibkan memilih salah satu dari tema di bawah ini. Setiap tema dapat dikembangkan menjadi berbagai macam judul skripsi. Pemilihan judul skripsi harus memiliki **latar belakang** yang kuat dengan menyertakan **minimal 5 (lima) referensi** ilmiah terkait dengan judul skripsi yang dipilih (untuk proposal tugas akhir dan skripsi). Adapun untuk laporan hasil tugas akhir dan skripsi, minimal menyertakan **15 (lima belas) referensi ilmiah**. Referensi tersebut dapat diambil dari jurnal, paper ilmiah, prosiding, buku teks,

Panduan Penyusunan Tugas Akhir & Skripsi STMIK Surya Intan | 4

skripsi dan lain-lain. Setiap referensi ilmiah yang disertakan wajib dicantumkan dalam daftar pustaka.

Adapun tema/topik yang dapat diambil sebagai judul adalah sbb:

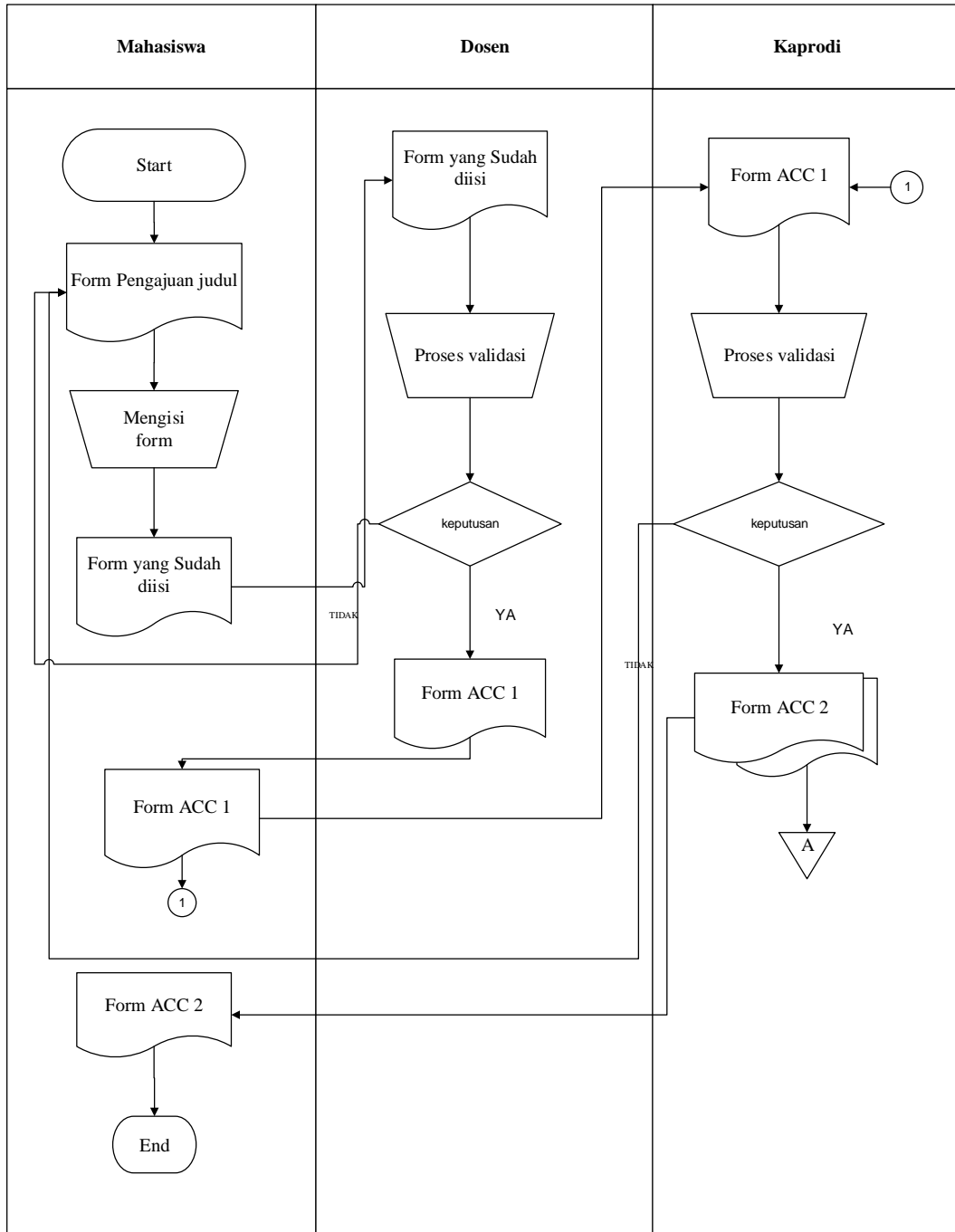
No.	Prodi Teknik Informatika	Prodi Sistem Informasi	Prodi Manajemen Informatika
1	# Hardware # Jaringan Komputer # Microcontroller # Algoritma # SMS Gateway # Artificial Intellegence # SPK + Program # Database	# Audit Sistem Informasi # SPK (≥ 2 metode, dengan kesimpulan 1 metode yang terbaik) # Android/Java # Data mining # VB. Net # Database # Rencana Strategis	# Website # Aplikasi Desktop # E-Commerce # Database

Adapun tema Skripsi yang **TIDAK BOLEH DIAMBIL** adalah sebagai berikut:

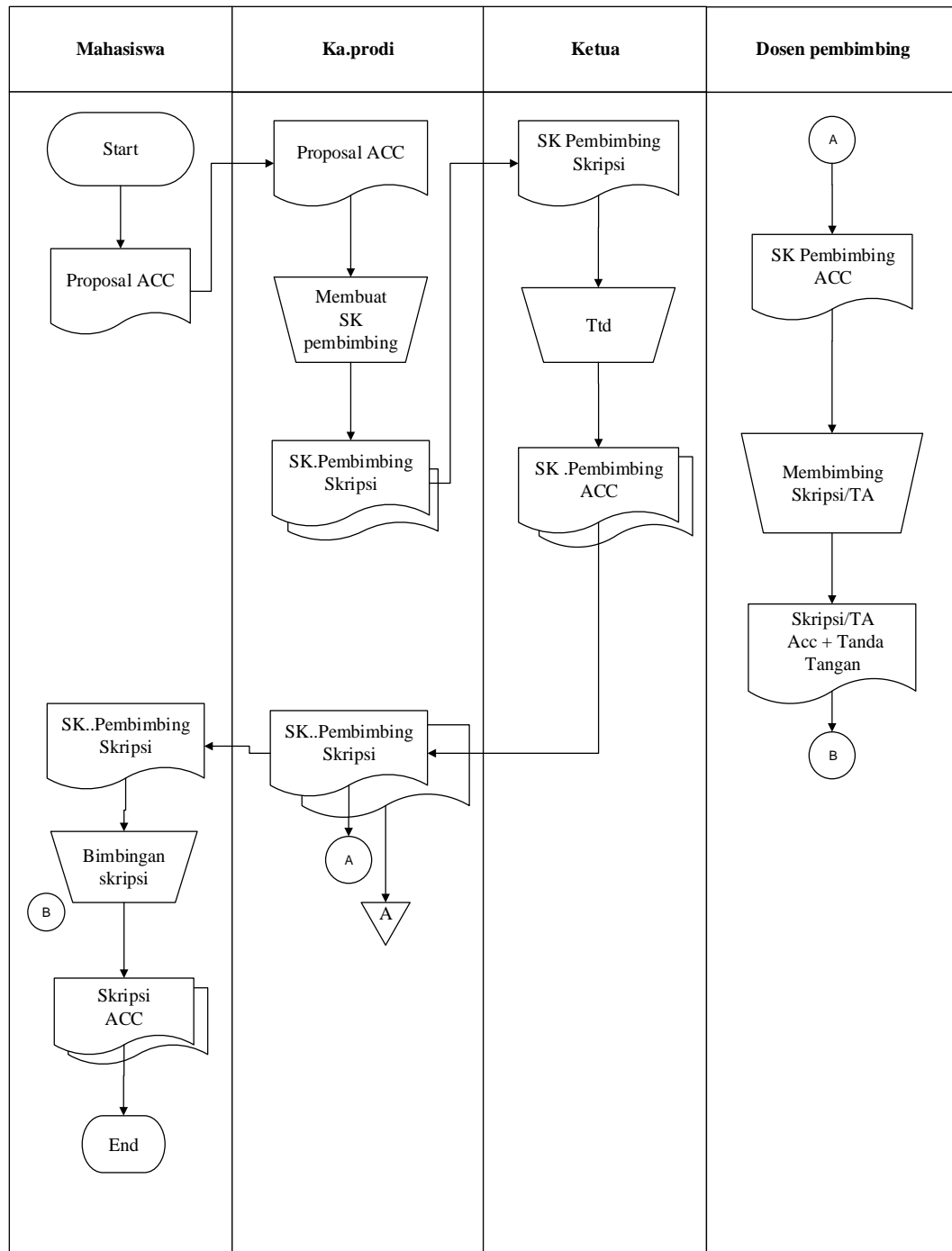
No.	Prodi Teknik Informatika	Prodi Sistem Informasi	Prodi Manajemen Informatika
1.	# VB 6	# SPK yang hanya menggunakan MS. Excel	# VB 6
2.	# Foxpro	# VB 6	# Foxpro
3.	# Audit Sistem		
4.	# SPK tanpa program		
.	Tema: # Perpustakaan # Pegawai/Karyawan # Gaji/Upah # Stok Barang # Arsip # DB kurang dari 4 tabel # Tabel tidak berelasi # Absensi	Tema: # Perpustakaan # Pegawai/Karyawan # Gaji/Upah # Stok Barang # Arsip # DB kurang dari 4 tabel # Tabel tidak berelasi # Absensi	Tema: # Perpustakaan # Pegawai/Karyawan # Gaji/Upah # Stok Barang # Arsip # DB kurang dari 4 tabel # Tabel tidak berelasi # Absensi

BAB 2 PROSEDUR

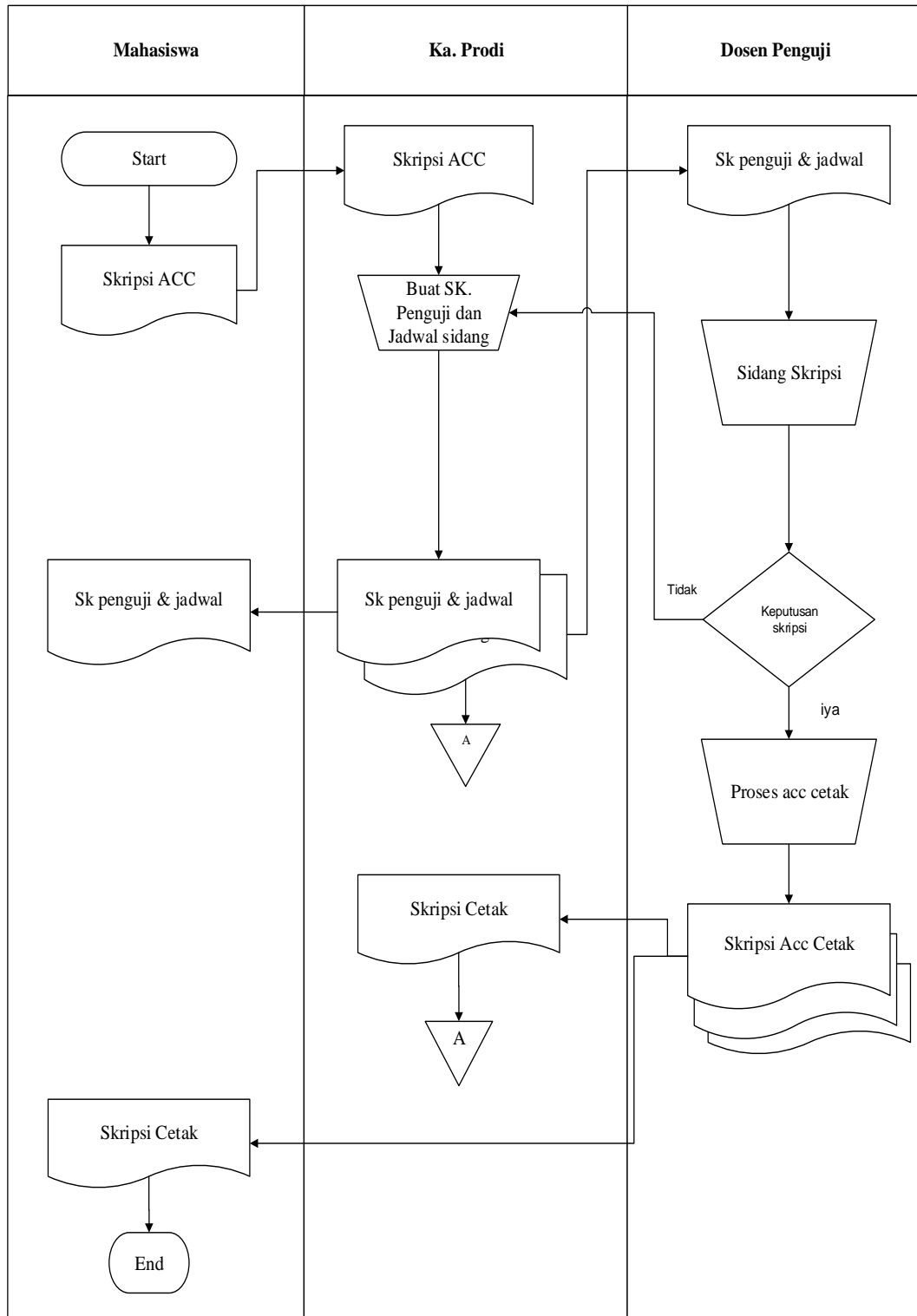
2.1. Prosedur Pengajuan Judul Skripsi/Tugas Akhir



2.2. Prosedur Pengambilan SK Pembimbing Skripsi/TA & bimbingan Skripsi/TA



2.3. Proses Penjadwalan dan Sidang Skripsi/TA



BAB 3 KETENTUAN UMUM

3.1. Format Dokumen

A. Kertas:

- Proposal & Jurnal : ukuran A4, berat 70 gram
- Laporan Tugas Akhir/Skripsi : ukuran A4, berat 80 gram
- Sampul depan menggunakan kertas tebal berwarna **biru** untuk program studi Sistem Informasi, berwarna **ungu** untuk program studi Teknik Informatika, dan berwarna **orange** untuk program studi Manajemen Informatika dan berlogo STMIK Surya Intan Kotabumi.
- Warna pita kertas pembatas dan kertas pembatas disesuaikan dengan masing-masing program studi.

B. Margin:

- Atas: 4 cm, Kiri: 4 cm, Bawah: 3 cm, Kanan: 3 cm

C. Font dan Spasi:

- Judul Cover : Times New Roman, ukuran 14, tebal (bold), spasi 1
- Judul Bab : Times New Roman, ukuran 12, tebal (bold), 6 spasi dari atas dan 1 spasi 1 ke bawah.
- Judul Sub Bab : Times New Roman, ukuran 12, tebal (bold), spasi 1
- Isi : Times New Roman, ukuran 12, spasi 2, kecuali kutipan > 4 baris, spasi 1.
- Daftar Pustaka : antar judul 1,5 spasi, dalam judul 1 spasi (lihat lampiran).

3.2. Tata Bahasa

Pada dasarnya penulisan karya tulis ilmiah harus mengikuti ketentuan tata bahasa yang baku. Negara kita menetapkan pedoman tata bahasa melalui PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia). Oleh sebab itu pedoman tata bahasa pada penyusunan tugas akhir/skripsi ini juga akan mengacu kepada PUEBI.

Adapun detail pedoman umum ejaan nya sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2015 tanggal 26 November 2016 tentang PUEBI ini dapat dibaca di link dibawah ini:

<http://badanbahasa.kemdikbud.go.id/lamanbahasa/sites/default/files/PUEBI.pdf>

3.3. Tata Cara Mengutip

Pada dasarnya ketentuan mengutip juga diatur dalam PUEBI. Akan tetapi, terkait penggunaan daftar pustaka yang terkoneksi dengan aplikasi *mendeley*, maka style penulisan daftar pustaka yang tersedia saat ini, yang mendekati standar PUEBI adalah *APA Fifteenth Edition*.

Prinsip utama dalam mengutip adalah tidak merubah intisari dari sumber aslinya. Kutipan sendiri dibagi menjadi 2, yaitu kutipan langsung dan kutipan tidak langsung. Pada waktu mengadakan **kutipan langsung**, pengarang **tidak boleh mengubah kata-kata** atau teknik dari teks aslinya. Berbeda dengan **kutipan tidak langsung** yang memperkenankan mengungkapkan pendapat seseorang dengan **menggunakan bahasa peneliti sendiri**, sepanjang tidak merubah intisari dari pendapat tersebut.

Adapun tata cara meletakkan kutipan dalam naskah skripsi dapat disajikan dalam bentuk berikut ini:

- a. Jika nama pengarang ditulis diawal kutipan, maka cara penulisannya adalah nama belakang pengarang diikuti tahun di dalam kurung, apabila ada halaman, maka ditulis nama belakang pengarang buka kurung tahun titik dua spasi halaman tutup kurung.

Contoh: Menurut Jogiyanto (2009), pengertian sistem adalah

- b. Jika terdiri dari dua pengarang, maka ditulis nama belakang pengarang pertama dan nama belakang pengarang kedua diikuti tahun di dalam kurung. **Contoh:** Menurut Jogiyanto dan Ahmad (2010) sistem merupakan
- c. Jika terdiri dari tiga pengarang atau lebih, maka ditulis nama belakang diikuti dkk dan tahun di dalam kurung.

Contoh: Menurut Setyowati dkk (2007) pengertian

- d. Jika kutipan panjangnya empat baris atau lebih diketik satu spasi dimulai pada 5 ketukan atau satu tab dari tepi kiri dan kanan.

Contoh:

Menurut Liliweri (2004) definisi etnosentrisme adalah: “paham” dimana para penganut suatu kebudayaan atau suatu kelompok suku bangsa selalu merasa lebih superior daripada kelompok lain diluar mereka. Etnosentrisme dapat membangkitkan sikap “kami” dan “mereka”, lebih khusus lagi dapat membentuk subkultur-subkultur yang bersumber dari suatu kebudayaan yang besar.

- e. Jika kutipan kurang dari empat baris, maka diketik normal (2 spasi dan menjadi satu dengan paragraf).
- f. Jika mengutip dari internet, maka sumber ditulis dibelakang kutipan.

Contoh:

Istilah "basis data" berawal dari ilmu komputer. Meskipun kemudian artinya semakin luas, memasukkan hal-hal di luar bidang elektronika, artikel ini mengenai basis data komputer (<https://id.wikipedia.org>)

3.4. Format Tabel dan Gambar

Adapun ketentuan peletakan tabel dan gambar dalam naskah Tugas Akhir/Skripsi adalah sebagai berikut:

1. Penempatan tabel dan gambar
 - Tabel dan gambar harus berada dalam margin
 - Tabel dan gambar diletakkan sedekat mungkin dengan uraian dalam penulisan
 - Posisi tabel atau gambar sejajar lebar atau sejajar panjang ke atas tidak mempengaruhi cara penomoran halaman
 - Tabel atau gambar yang ukurannya kurang atau sama dengan setengah halaman dapat diletakkan di antara uraian laporan dan dipisahkan dari kalimat sebelah atas dan bawah dengan spasi empat.
 - Tabel atau gambar yang lebih besar dari pada setengah halaman diletakkan pada halaman tersendiri.
 - Dua atau tiga tabel/gambar yang kecil dapat diletakkan satu halaman dengan pemisahan.
 - Tabel/gambar yang lebar dapat diketik atau diletakkan sejajar panjang kertas judul tabel/gambar diketik dibawahnya pada sisi penjilidan/margin kiri.
 - Tabel/gambar yang besarnya melebihi ukuran kertas dapat dilipat dengan lipatan yang sesuai dengan ukuran kertas margin diukur dari batas kertas.
 - Gambar, misalnya peta, yang besarnya melebihi ukuran kertas dapat dilipat dengan rapi.
2. Penomoran Tabel dan Gambar
 - Tabel / gambar di beri nomor dengan seri yang berbeda.
 - Setiap seri diberi nomor urut dengan angka Arab, misalnya Tabel 10
 - Penerusan tabel ke halaman lain.
 1. Pada halaman berikutnya di batas atas di ketik “tabel 10 (lanjutan)”, tanpa tanda petik.
 2. Judul tabel diketik ulang.
3. Penomoran halaman tabel/gambar
 - a. Penomoran halaman yang memuat tabel/gambar mengikuti halaman naskah.
 - b. Nomor halaman tersebut digunakan dalam penyusunan daftar tabel/gambar.
4. Judul tabel dan gambar
 - a. Judul tabel/gambar adalah penggambaran isi tabel/gambar.
 - b. Judul diusahakan singkat dan lugas, serta diakhiri dengan tanda baca titik.

- c. Judul tabel/gambar harus sama dengan segala hal yang tertera dalam tabel/gambar.
- d. Setiap judul tabel harus diketik di mulai dari margin kiri di atas tabel.
- e. Setiap judul gambar harus diketik di mulai dari margin kiri di bawah gambar.
- f. Untuk judul gambar yang terlalu panjang
 - 1) Jika judul tabel/gambar terlalu panjang untuk diletakkan dua spasi di bawah gambar, halaman lain dapat di tambahkan di sebelah muka.
 - 2) Judul diketik sedikit atas pertengahan kertas yang ditambahkan dan di letakkan menghadap ke gambar.
 - 3) Nomor gambar harus ada halaman judul gambar dan pendalaman gambar berada di bawah gambar tersebut.
- g. Halaman tambahan yang memuat judul gambar di beri nomor halaman, halaman di baliknya tidak.
- h. Nomor tabel diletakkan dua spasi di atas tabel.
- i. Nomor tabel dan gambar diletakkan dua spasi di bawah batas gambar bawah.

3.5. Penomoran Halaman

- a. Bagian Halaman Judul, dan seterusnya sampai dengan Daftar Lampiran, dimulai dengan nomor angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv, dan seterusnya), diketik dua spasi di bawah teks pada tengah halaman.
- b. Bagian pokok dimulai dengan nomor 1, 2, 3, 4, dan seterusnya, diketik di sudut kanan atas. Untuk halaman awal bab nomor tidak dicantumkan tetapi dihitung.
- c. Bagian akhir tidak diberi penomoran halaman (daftar pustaka dst.).

3.6. Enumerasi

Penomoran pada Judul Bab, Judul Sub Bab dan seterusnya menggunakan pola sebagai berikut, kecuali penjabaran isi naskah:

- a. Angka Romawi: I, II, III dan seterusnya (untuk Bab)
- b. Angka Arab: 1.1, 1.2, 1.3 dan seterusnya (untuk Sub Bab)
- c. Angka Arab: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 dan seterusnya (untuk Sub Sub Bab)
- d. Huruf Kapital: A, B, C, D dan seterusnya (untuk poin yang sejenis judul)
- e. Angka Arab: 1, 2, 3 dan seterusnya (untuk sub poin huruf kapital di atas, atau untuk poin yang tidak sejenis judul, misalnya: rumusan masalah, tujuan penelitian, kesimpulan, saran dll.)
- f. Huruf Kecil: a, b, c, d, dan seterusnya (untuk sub poin dari angka diatas jika memiliki sub poin lagi).
- g. Angka Arab dalam kurung tutup: 1), 2), 3) dan seterusnya (untuk sub poin dari huruf kecil di atas).

Adapun peletakannya dalam naskah adalah sebagai berikut:

- 1.1.
- 1.1.1.
 - A.
 - 1.
 - a.
 - 1)
 - b.
 - 2.
 - B.
- 1.1.2.

BAB 4

SISTEMATIKA PENULISAN

4.1. SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Adapun sistematika penyusunan proposal tugas akhir/skripsi yang ada di STMIK Surya Intan Kotabumi adalah sebagai berikut:

Halaman Sampul

Halaman Judul

Halaman Persetujuan

Halaman Pengesahan

Kata pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Bab I. Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian
- 1.6 Sistematika Penulisan

Bab II. Landasan Teori

- 2.1. Pengertian Sistem
 - 2.1.1. Klasifikasi Sistem
 - dst.
- 2.8. Penelitian Terdahulu (minimal 3 penelitian terdahulu dalam bentuk tabel)

Bab III. Metode Penelitian

- 3.1. Waktu dan Tempat Penelitian
 - 3.1.1. Waktu Penelitian
 - 3.1.2. Tempat Penelitian (Gambaran tempat penelitian, meliputi: sejarah dll)
- 3.2. Alat dan Bahan
- 3.3. Teknik Pengumpulan Data (meliputi: wawancara, observasi, studi pustaka)
- 3.4. Metode (contoh: metode *waterfall*, metode *prototype*, metode COBIT dan lain-lain sesuai dengan metode yang digunakan)

Bab IV. Jadwal Penelitian

Daftar Pustaka

Lampiran

4.2. DESKRIPSI ISI PROPOSAL TUGAS AKHIR/PROPOSAL

Pada bagian ini akan dijabarkan gambaran isi di setiap babnya. Harapannya adalah bahwa mahasiswa dapat memahami inti serta maksud penulisan setiap babnya.

a. Pendahuluan

Pendahuluan berisi latar belakang masalah yang dibahas, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

b. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka terdiri dari landasan teori dan penelitian terdahulu. Landasan teori berisi teori-teori yang digunakan, pengertian-pengertian yang berkaitan dengan judul penelitian. Adapun penelitian terdahulu berisi rangkuman hasil penelitian sebelumnya yang memiliki kesamaan tema penelitian, metode perancangan/aplikasi yang digunakan.

c. Metode Penelitian

Berisi waktu dan tempat penelitian (apabila ada gambaran tempat kerja seperti sejarah, visi misi dll. dapat masuk pada subbab tempat penelitian), alat dan bahan yang digunakan, teknik pengumpulan data (meliputi observasi, wawancara, dan studi pustaka), dan metode perancangan (seperti metode *waterfall*, *prototype* dll.).

d. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian ini berisi jadwal kegiatan yang akan dilakukan selama penyusunan skripsi/ Tugas Akhir.

e. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi acuan-acuan yang digunakan baik itu jurnal, buku, disertasi, skripsi dll.

g. Lampiran

Lampiran berisi data-data (biasanya data asli) dan bahan-bahan penunjang lainnya.

h. Naskah

Naskah laporan yang dibuat mulai dari pendahuluan sampai daftar pustaka minimal 15 halaman.

4.3. SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Adapun sistematika penyusunan laporan Tugas Akhir/Skripsi di STMIK Surya Intan Kotabumi adalah sebagai berikut:

Halaman Sampul

Halaman Judul

Halaman Orisinalitas

Halaman Persetujuan

Halaman Pengesahan

Kata pengantar

Persembahan

Motto

Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Bab I. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Batasan Masalah

1.4 Tujuan Penelitian

1.5 Manfaat Penelitian

1.6 Sistematika Penulisan

Bab II. Landasan Teori

2.1. Pengertian Sistem

2.1.1. Klasifikasi Sistem

... .. dst

2.8. Penelitian Terdahulu (minimal 3 penelitian terdahulu dalam bentuk tabel)

Bab III. Metode Penelitian

3.1. Waktu dan Tempat Penelitian

3.1.1. Waktu Penelitian

3.1.2. Tempat Penelitian (Gambaran tempat penelitian, meliputi: sejarah dll)

3.2. Alat dan Bahan

3.3. Teknik Pengumpulan Data (meliputi: wawancara, observasi, studi pustaka)

3.4. Metode Perancangan (contoh: metode *waterfall*, *prototype* dan lain-lain)

3.5. Jadwal Penelitian

Bab IV. Hasil dan Pembahasan

4.1. Analisa Kebutuhan Sistem

4.2. Desain Sistem

4.3. dst.. (sesuai tahapan metode penelitian yang digunakan di bab III)

Bab V. Kesimpulan dan Saran

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

4.4. DESKRIPSI ISI LAPORAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Pada bagian ini akan dijabarkan gambaran isi di setiap babnya. Harapannya adalah bahwa mahasiswa dapat memahami inti serta maksud penulisan setiap babnya.

a. Abstrak

Abstrak adalah ringkasan singkat sebuah hasil Tugas Akhir/Skripsi, yang berisi latar belakang masalah, tujuan penelitian, metode penelitian yang digunakan serta hasil dari penelitian tersebut. Jumlah kata-kata yang digunakan antara 100 – 150 suku kata. Jumlah paragrafnya terdiri dari 3 buah paragraf. Paragraf pertama memuat rumusan masalah, latar belakang dan tujuan penelitian. Paragraf kedua memuat metode penelitian yang digunakan untuk menyelesaikan penelitian tersebut. Sedangkan paragraf ketiga memuat hasil dan kesimpulan penelitian. Jarak antar barisnya 1 spasi dengan menyertakan kata kunci. Jumlah kata kunci lebih kurang 3 sampai 5 kata yang dipisahkan dengan tanda koma (,).

b. Pendahuluan

Pendahuluan berisi latar belakang masalah yang dibahas, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

c. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka terdiri dari landasan teori dan penelitian terdahulu. Landasan teori berisi teori-teori yang digunakan, pengertian-pengertian yang berkaitan dengan judul penelitian. Adapun penelitian terdahulu berisi rangkuman hasil penelitian sebelumnya yang memiliki kesamaan tema penelitian, metode perancangan/aplikasi yang digunakan.

d. Metode Penelitian

Berisi waktu dan tempat penelitian (apabila ada gambaran tempat kerja seperti sejarah, visi misi dll. dapat masuk pada subbab tempat penelitian), alat dan bahan yang digunakan, teknik pengumpulan data (meliputi observasi, wawancara, dan studi pustaka), dan metode yang digunakan (seperti metode *waterfall*, *prototype*, *COBIT*, *SAW*, *AI*, dll.).

e. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan terdiri dari pembahasan tahapan-tahapan metode penelitian yang digunakan oleh penulis. Pada dasarnya penelitian yang dilakukan tidak selalu membahas perancangan sistem. Tema penelitian yang berkaitan dengan analisis sistem, sistem penunjang keputusan dan yang sejenisnya tidak membutuhkan pembahasan yang sama dengan penelitian perancangan sistem.

f. Kesimpulan dan Saran

Bagian ini memuat kesimpulan dari penelitian atau tugas akhir/skripsi dan saran yang dapat diberikan.

g. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi acuan-acuan yang digunakan baik itu jurnal, buku, disertasi dll.

h. Lampiran

Lampiran berisi data-data (biasanya data asli), bahan-bahan penunjang lainnya.

i. Naskah

Naskah laporan yang dibuat mulai dari pendahuluan sampai daftar pustaka minimal 60 halaman.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. HALAMAN SAMPUL PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI

**SISTEM INFORMASI DATA BARANG INVENTARIS
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LAMPUNG UTARA MENGGUNAKAN
METODE *SYSTEM DEVELOPMENT LIFE CYCLE (SDLC)***

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Mencapai Gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi Manajemen Informatika



Oleh :

Nama : Dita Puspa Kumala
NPM : 1421009
Program Studi: Manajemen Informatika

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
SURYA INTAN KOTABUMI
2017**

LAMPIRAN 2. HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul Skripsi : Aplikasi Perizinan dan Pelanggaran Santri Berbasis
SMS Gateway dengan Borland Delphi
Nama : Ardan Nizma Asady
NPM : 1312030
Jenjang : Strata Satu (S1)
Program Studi : Teknik Informatika

Menyetujui,

Pembimbing I

Pembimbing II

Hana Ariesna, S.Kom., M.T.I

Alek Suwandi, S.Kom., M.T.I

LAMPIRAN 3. LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

HALAMAN PENGESAHAN

SKRIPSI

SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) STMIK SURYA INTAN KOTABUMI MENGUNAKAN METODE *PROTOTYPE*

Dipertahankan di Depan Penguji dan Dinyatakan Diterima Untuk
Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Komputer
Pada STMIK Surya Intan Kotabumi

Mengesahkan,

Dewan Penguji :

1. Tutik Ismariyati, S.Kom, M.TI (_____)
2. Nurbaiti, S.Kom, M.TI (_____)

Ketua
STMIK Surya Intan

Kepala Program Studi
Teknik Informatika

LAKSAMANA BANGSAWAN, S.Sos, MM
NIK. 12321002

GUSTINA, S.Kom, M.TI
NIK. 11111019

Tanggal lulus: 23 September 2017

LAMPIRAN 4: CONTOH ABSTRAK BAHASA INGGRIS

PAYMENT INFORMATION SYSTEM OF CLAIMS BPJS FKTP LABOR PUSKESMAS IN NORTH LAMPUNG REGENCY IN KOTABUMI HEALTH BENEFITS USING WATERFALL METHOD

By:

*Pipin Oktaviani
1412036p*

The Social Security Administering Body (BPJS) of Health is a public legal entity established to organize a health insurance program for all Indonesians, both among the lower and upper levels and employees of private and non-private companies. BPJS Health of Kotabumi branch in cooperation with Health Facility of First Level (FKTP) of Puskesmas in Regency of Lampung Utara, amounting to 26 Puskesmas. Based on the total number of Puskesmas, BPJS Health has activity in every month that is payment of BPJS Health claim specially on delivery at Puskesmas in North Lampung Regency. In the implementation of BPJS Health claim payments on report generation is still done using Microsoft Excel. The problems found in these activities are as in collecting separate data, the occurrence of error in human error in recording data claims payments because often the occurrence of redundancy of data repeatedly caused duplication of data caused by the user in doing penginputan data.

Based on these problems then the researcher makes a payment system BPJS FKTP claims of labor by using waterfall method and Visual Basic 6.0 to make the application. Data collection methods are interview method, observation method, literature study method, with the purpose of assisting in making the required reports obtained quickly, precisely and facilitate the search data that can improve the effectiveness of work.

Keywords: Information System, Claim, FKTP, Waterfall

LAMPIRAN 5: CONTOH ABSTRAK

ABSTRAK

SISTEM INFORMASI PEMBAYARAN KLAIM BPJS FKTP PERSALINAN PUSKESMAS DI KABUPATEN LAMPUNG UTARA PADA BPJS KESEHATAN KOTABUMI MENGGUNAKAN METODE *WATERFALL*

Oleh :

Pipin Oktaviani
1412036p

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan merupakan badan hukum publik yang dibentuk untuk menyelenggarakan program jaminan kesehatan bagi seluruh rakyat Indonesia baik di kalangan bawah maupun atas dan karyawan perusahaan swasta maupun non swasta. BPJS Kesehatan cabang Kotabumi bekerjasama dengan Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) Puskesmas yang ada di Kabupaten Lampung Utara yang berjumlah 26 Puskesmas. Berdasarkan jumlah Puskesmas keseluruhan tersebut, BPJS Kesehatan memiliki kegiatan dalam setiap bulan yaitu pembayaran klaim BPJS Kesehatan khususnya persalinan pada Puskesmas di Kabupaten Lampung Utara. Dalam pelaksanaan pembayaran klaim BPJS Kesehatan pada pembuatan laporan masih dilakukan dengan menggunakan *Microsoft Excel*. Permasalahan yang ditemukan dalam kegiatan tersebut adalah seperti dalam mengumpulkan data yang terpisah, terjadinya kekeliruan *human error* dalam pencatatan data klaim pembayaran karena sering terjadinya redudansi data yang berulang-ulang menyebabkan duplikasi data yang disebabkan oleh *user* dalam melakukan penginputan data.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka peneliti membuat suatu sistem pembayaran klaim BPJS FKTP persalinan dengan menggunakan metode *waterfall* dan *Visual Basic 6.0* untuk membuat aplikasinya. Metode pengumpulan datanya adalah metode wawancara, metode observasi, metode studi pustaka, dengan tujuan membantu dalam pembuatan laporan yang dibutuhkan diperoleh secara cepat, tepat dan mempermudah pencarian data yang dapat meningkatkan efektivitas kerja.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Klaim, FKTP, *Waterfall*

